**13.03.2023г.№44-р**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РАЗДОЛЬИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**УСОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О НАЗНАЧЕНИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ЕЖЕДНЕВНОЕ, А В ТЕЧЕНИЕ ОТОПИТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА - КРУГЛОСУТОЧНОЕ ПРИНЯТИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПО ВОПРОСАМ НАДЕЖНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ**

Во исполнение требований пн. 125 постановления правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, руководствуясь ст.ст. 14, 45 Устава Раздольинского сельского поселения Усольского муниципального района Иркутской области,

1. Назначить ответственным должностным лицом, осуществляющим ежедневное, а в течение отопительного периода круглосуточное принятие и рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения:
	1. Добрынина Сергея Ивановича, глава Раздольинского сельского поселения Усольского муниципального района Иркутской области;
	2. Баранову Марию Закиевну, ведущий специалист администрации по муниципальному заказу.
2. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, а также перечень необходимых документов (приложение).
3. О публиковать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании, разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Раздольинского сельского поселения Усольского муниципального района Иркутской области по адресу: http//раздолье-адм.рф/.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Раздольинского сельского поселения

Усольского муниципального района

Иркутской области С.И. Добрынин

Приложение
к распоряжению администрации
Раздольинского сельского поселения

№44-р от 13.03.2023г.

**ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ РАЗДОЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСОЛЬСКОГГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПО ВОПРОСАМ НАДЕЖНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, А ТАКЖЕ ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ.**

1. Обращения юридических лиц (потребитель) принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения. К обращению прилагаются документы, подтверждающие доводы, изложенные в обращении.
2. Обращения могут подаваться потребителями:
	1. в электронной форме по адресу электронной почты: razdolye9@rambler.ru;

2.2. в письменной (свободной) форме: по адресу: 665496, Иркутская область, Усольский район, п.Раздолье, ул.Мира, д.27;

2.3. в устной форме по телефону 8(39543)96-6-36, 8-950-050-16-15.
3. Обращение, полученное должностным лицом администрации Раздольинского сельского поселения, регистрируется в журнале регистрации жалоб (обращений).

4. После регистрации обращения должностное лицо обязано:

 4.1. определить характер обращения (при необходимости уточнить его у потребителя);

4.2. проверить достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении;

4.3. в течение 2 рабочих дней (в течение 3 часов - в отопительный период) с момента регистрации обращения направить его копию (уведомить) в теплоснабжающую организацию и направить запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату отправки запроса зарегистрировать в журнале регистрации жалоб (обращений).

5. Теплоснабжающая (теплосетевая) организация обязана ответить на запрос должностного лица в течение 3 дней (в течение 3 часов в отопительный период) со времени получения. В случае неполучения ответа на запрос в указанный срок должностное лицо в течение 3 часов информирует об этом органы прокуратуры.

6. После получения ответа от теплоснабжающей (теплосетевой) организации должностное лицо органа местного самоуправления в течение 3 дней (в течение 6 часов в отопительный период) обязано:

6.1. совместно с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения;

6.2. установить, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов;

6.3. проверить наличие подобных обращений в прошлом по данным объектам;

6.4. при подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей, вынести теплоснабжающей (теплосетевой) организации предписание о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий.

7. Ответ на обращение потребителя должен быть представлен в течение 5 рабочих дней (в течение 24 часов в отопительный период) с момента его поступления. Дата и время отправки должна быть отмечена в журнале регистрации жалоб (обращений).

8. Должностное лицо обязано проконтролировать исполнение предписания теплоснабжающей (теплосетевой) организацией.

9. Теплоснабжающая (теплосетевая) организация вправе обжаловать вынесенное предписание главе поселения, а также в судебном порядке.