**21.02.2017г. №26**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСОЛЬСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РАЗДОЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ, ДОГОВОРОВ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ДОГОВОРОВ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, ИНЫХ ДОГОВОРОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ПЕРЕХОД ПРАВ ВЛАДЕНИЯ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РАЗДОЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ».**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь ст. ст. 23, 46 Устава сельского поселения Раздольинского муниципального образования, администрация сельского поселения Раздольинского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества сельское поселение Раздольинского муниципального образования (Приложение №1).

2. Утвердить состав Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества сельское поселение Раздольинского муниципального образования (Приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в на сайте администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования и в газете «Раздольинский информационный вестник».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Раздольинского

муниципального образования С.И.Добрынин

Приложение №1

к постановлению администрации сельского поселения Раздольинского

муниципального образования

от21.02.2017г. №26

**Положение о Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества сельское поселение Раздольинского муниципального образования.**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества сельское поселение Раздольинского муниципального образования, (далее по тексту – Единая комиссия по проведению имущественных торгов).
2. Основные принципы деятельности Единой комиссии по проведению имущественных торгов:

2.1. Создание в установленном действующим законодательством порядке равных возможностей и условий приобретения права заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества сельское поселение Раздольинского муниципального образования.

2.2. Единство предъявляемых к заявителям и участникам торгов требований.

3. Единая комиссия по проведению имущественных торгов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон), Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

# 3. Цели и задачи комиссии

## 3.1. Единая комиссия по проведению имущественных торгов создается в целях определения участников, подведения итогов и определения победителей торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества сельское поселение Раздольинского муниципального образования..

## 3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии по проведению имущественных торгов, определенных в п. 3.1 настоящего Положения, в задачи комиссии входит:

## - обеспечение объективности при рассмотрении заявок и документов претендентов;

## - соблюдение принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции, равных условий при проведении торгов;

## - предотвращение коррупции и других злоупотреблений при проведении торгов.

# 4. Порядок формирования комиссии

## 4.1. Единая комиссия по проведению имущественных торгов является постоянно действующим коллегиальным органом, персональный состав комиссии утверждается постановление администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования.

## 4.2. В состав комиссии входит не менее 5 человек.

## 4.3. Единая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии.

4.4. Руководство комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

4.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов).

4.6. В случае выявления в составе комиссии указанных в пункте 4.5 лиц, они должны быть незамедлительно заменены иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах проведения торгов и на которых не способны оказывать влияние участники торгов.

4.7. Замена члена комиссии осуществляется только по решению органа, принявшего решение о создании комиссии.

# 5. Функции комиссии

## 5.1. Основными функциями Единой комиссии по проведению имущественных торгов являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- определение участников конкурса;

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

- определение победителя конкурса;

- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

- рассмотрение документов и заявок на участие в аукционе;

- отбор участников аукциона;

- определение победителя аукциона;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;

- иные действия, устанавливаемые действующим законодательством относительно проведения торгов.

**6. Права и обязанности членов комиссии**

6.1. Единая комиссия по проведению имущественных торгов для выполнения возложенных на нее функций:

6.1.1. Осуществляет аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1.2. Проверяет соответствие участников торгов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, конкурсной документации или документацией об аукционе.

6.1.3. В случае установления факта недостоверности сведений, предоставленных заявителем или участником конкурса или аукциона отстраняет такого заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их поведения.

6.1.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, подданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, Единая комиссия по проведению имущественных торгов обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1.5. Оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации; рассматривает заявки на участие в аукционе и участников аукциона на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе.

6.1.6. Не проводит переговоры с участниками до проведения конкурса или аукциона, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документации или документацией об аукционе.

6.1.7. Принимет решения о признании торгов несостоявшимися в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.1.8. Готовит предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

**6.2. Члены комиссии имеют право:**

6.2.1. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

6.2.2. Проверять правильность содержания протоколов заседаний комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.2.3. Излагать в письменном виде «особое мнение» с занесением его в протоколы заседаний комиссии (в случае несогласия с решениями комиссии).

**6.3. Члены комиссии обязаны:**

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях комиссии.

6.3.3. Подписывать протоколы заседаний комиссии в сроки, установленные действующим законодательством.

6.3.4. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей.

**6.4. Председатель комиссии:**

6.4.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

6.4.2. Созывает и ведет заседания комиссии.

6.4.3. Проводит публичные процедуры торгов.

6.4.4. Осуществляет контроль за процедурой проведения торгов.

6.4.5. Подписывает протоколы заседаний комиссии.

6.4.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

**6.5. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.**

**6.6. Секретарь комиссии:**

6.6.1. Является членом комиссии и имеет право голоса.

6.6.2. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, информирование членов комиссии и лиц, принимающих участие в работе комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 рабочих дня до их начала, и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

6.6.3. По ходу заседаний комиссии оформляет Протоколы заседаний комиссии.

6.6.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением.

**7. Порядок проведения заседаний комиссии**

7.1. Единая комиссия по проведению имущественных торгов правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

7.2. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

7.3. Члены комиссии лично участвуют заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

7.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

7.5. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

7.6. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания комиссии.

Приложение №2

к постановлению администрации сельского поселения Раздольинского

муниципального образования

от21.02.2017г. №26

**Состав**

**Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества сельское поселение Раздольинского муниципального образования**

1. Добрынин Сергей Иванович – глава сельского поселения Раздольинского муниципального образования (**председатель комиссии**);
2. Савватеева Татьяна Николаевна – главный специалист по организационно-пра-вовой работе администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования (**заместитель председателя комиссии**);
3. Баранова Мария Закиевна – специалист администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования по муниципальному заказу (**секретарь комиссии**);

Члены комиссии:

1. Бажанова Юлия Александровна – специалист администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования по благоустройству и муниципальному имуществу;
2. Скрипченко Елена Владимировна – специалист администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования по финансово-бюджетной политике;
3. Медведев Валерий Лольевич – депутат Думы сельского поселения Раздольинского муниципального образования.