

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Раздольинского
муниципального образования
от «7» декабря 2012 года №101

УСТАВ
муниципального казенного учреждения культуры
«Раздольинский центр культурно-информационной, спортивной
деятельности»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Раздольинский центр культурно-информационной, спортивной деятельности, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Раздольинского муниципального образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное казенное учреждение культуры «Раздольинский центр культурно-информационной, спортивной деятельности»;

сокращенное - МКУК «Раздольинский ЦКИСД».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 665496, Иркутская область, Усольский район п.Раздолье, ул. Мира, 25.

Фактический адрес: 665496, Иркутская область, Усольский район п.Раздолье, ул. Мира, 25.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация Раздольинского муниципального образования.

Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация Раздольинского муниципального образования (в дальнейшем именуемый "Учредитель").

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета сельского поселения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация Раздольинского муниципального образования.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Раздольинского муниципального образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14 Учреждение имеет обособленные структурные подразделения, которые действуют на основании Положения, утвержденных Учреждением:

1. Обособленное структурное подразделение Клуб

665490 Иркутская область, Усольский район, п. Октябрьский, ул. Октябрьская, 34;

2. Обособленное структурное подразделение Библиотека

665490 Иркутская область, Усольский район, п.Октябрьский, ул.Октябрьская,34;

3. Обособленное структурное подразделение Библиотека

665496 Иркутская область, Усольский район, п.Раздолье, ул. Мира,25.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями Учреждения являются :

организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

развития местного традиционного народного художественного творчества, возрождения и развития народных художественных промыслов;

обеспечения библиотечного обслуживания населения муниципального образования с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп;

развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;

реализации программ в области государственной молодежной политики в отношении молодых жителей, развитие физической культуры, спорта и туризма на территории муниципального образования;

2.2 Задачами Учреждения являются:

4

содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

привитие читателям навыков информационной культуры;

обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;

формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

реализация принятых органами местного самоуправления муниципального образования программ по решению молодежных проблем, координация работы и контроль за деятельностью всех спортивных учреждений поселения и учреждений, работающих в сфере молодежной политики;

формирование в муниципальном образовании взаимосвязанной системы действий государственных, муниципальных, общественных, хозяйственных организаций и объединений, занимающихся решением проблем молодежи, а также проблем спорта посредством включения их в план социально-экономического развития муниципального образования;

разработка поселенческих социально-экономических, правовых и организационных мероприятий, обеспечивающих защищенность молодых граждан;

обеспечение наиболее полного учета интересов и запросов молодежи при подготовке муниципальных правовых актов органами местного самоуправления муниципального образования, затрагивающих существенные интересы молодых граждан и их организаций, объединений;

обеспечение государственной политики в области физической культуры, спорта и туризма (далее по тексту – «физическая культура»), направленной на развитие массовых форм физической культуры, усиление их профилактической, оздоровительной, воспитательной направленности для сохранения и укрепления здоровья детей, молодежи, внедрение физической культуры в режим труда и отдыха трудящихся, организация активного отдыха населения;

эффективное использование возможностей физической культуры в решении социально-экономических задач, профилактике негативных социальных явлений

(особенно среди детей и подростков) подготовке молодежи к службе в рядах Вооруженных Сил;

участие в разработке и создании программ развития физической культуры в муниципальном образовании, организация научно- методической работы в области физической культуры, обеспечение условий для безопасного проведения спортивных мероприятий;

проведение поселенческих и меж поселенческих спортивных, молодежных досуговых и других мероприятий;

создание рациональной, научно-обоснованной системы подготовки спортивного резерва для сборных команд сельского поселения Раздольинского муниципального образования по различным видам спорта и системы физического воспитания населения;

обеспечение подготовки и наиболее эффективного использования физкультурных кадров, организация и проведение работы по повышению квалификации специалистов по физической культуре;

создание системы оздоровления и физического воспитания населения, развитие детского и юношеского спорта, использование физической культуры для социальной реабилитации инвалидов, лиц с ослабленным здоровьем.

2.3 Виды деятельности Учреждения:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения ;

организация кино- и видео обслуживания населения;

формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;

организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей,

конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

осуществление выставочной и издательской деятельности;

предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Раздольинского муниципального образования может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Раздольинского муниципального образования, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Раздольинского муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор).

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением Главы Раздольинского муниципального образования.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Раздольинского муниципального образования и за его пределами, совершает сделки от его имени.

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета Учреждения, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Раздольинского муниципального образования.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с

10
законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Администрации Раздольинского муниципального образования.



*Директор, финансовый директор
№ (судебный пристав)
Судебный пристав
Судебный пристав
Судебный пристав*

Устав юридического лица

ОГРН

1	7	2	3	4	5	0	0	4	4	4	4	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.12.2014

за ГРН

8	7	2	3	4	5	0	0	4	4	4	4	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П.

Ю.А. Суханова

