**21.12.2017г. №18**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСОЛЬСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**РАЗДОЛЬИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАЗДОЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 29.04.2016г. №148 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАЗДОЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Рассмотрев экспертное заключение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области №2334 на муниципальный нормативный правовой акт, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления администрации Раздольинского муниципального образования в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 26 июля 2007 г. N135-ФЗ "О защите конкуренции", руководствуясь ст. ст.40,46 Устава сельского поселения Раздольинского муниципального образования, Дума сельского поселения Раздольинского муниципального образования,

# РЕШИЛА:

1.Внести изменения в решение Думы сельского поселения Раздольинского муниципального образования от 29 апреля 2016 года №148 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Раздольинского муниципального образования»:

1.1. Подпункт 1 пункта 2.4. изложить в новой редакции:

«1) закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.»

1.2. Подпункт 2 пункта 2.4. изложить в новой редакции:

«2) передача муниципального имущества во временное владение и пользование согласно пункта 5.7. настоящего порядка»

1.3. В подпункте 6.3. пункта 6 исключить слова «с согласия Администрации»;

1.4. исключить подпункт 6.7. пункта 6;

1.5. исключить подпункт 7.3. пункта 7;

1.6. исключить абзац первый и второй подпункта 7.7. пункта 7;

1.7.в абзаце третьем подпункта 7.7. пункта 7 после слов «хозяйственных обществ» исключить слова «товариществ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Раздольинский информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения

Раздольинского

муниципального образования,

Председатель Думы

сельского поселения

Раздольинского

муниципального образования

С.И. Добрынин.

Утверждено

 решением Думы сельского поселения

 Раздольинского муниципального образования

от 29.04.2016г. №148

(с изменениями от 30.11.2016г. №168

 от 21.12.2017г. №18

**Порядок**

 **управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Раздольинского** **муниципального образования**

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 14.11.2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом сельского поселения Раздольинского муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами Раздольинского муниципального образования и определяет общие принципы, цели и задачи в области управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Раздольинского муниципального образования (далее - муниципальное имущество), порядок реализации правомочий собственника муниципального имущества органами местного самоуправления Раздольинского муниципального образования и их компетенцию в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью Раздольинского муниципального образования.

1.2. Установленный настоящим Положением порядок распространяется на следующие виды имущества:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации»;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с [частями 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/3833e3cb4937e36a82337aa86ce26f2c87798147/#dst675) и [4 статьи 14](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/3833e3cb4937e36a82337aa86ce26f2c87798147/#dst643) Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с [частями 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/7af8214defd24542ba9c45e06a63067a0fda4e2c/#dst459) и [1.1 статьи 17](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/7af8214defd24542ba9c45e06a63067a0fda4e2c/#dst460) вышеуказанного Федерального закона.

1.3. В муниципальной собственности сельского поселения Раздольинского муниципального образования могут находиться:

а) средства бюджета сельского поселения;

б) имущество органов местного самоуправления;

в) муниципальные земли и другие природные ресурсы;

г) имущество муниципальных предприятий, учреждений;

д) муниципальный жилищный фонд;

е) объекты нежилого фонда, а также другое движимое и недвижимое имущество, в том числе объекты незавершенного строительства;

ж) иное имущество и личные неимущественные права и обязательства в отношении объектов муниципальной собственности.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на отношения по распоряжению земельными и лесными участками, водными объектами.

1.5. Собственником муниципального имущества является муниципальное образование Раздольинского муниципального образования, от имени которого своими действиями приобретают и осуществляют имущественные и иные права и обязанности в отношении объектов муниципального имущества, представляют интересы в судах органы местного самоуправления Раздольинского муниципального образования в рамках их компетенции, установленной Уставом сельского поселения Раздольинского муниципального образования, настоящим Положением, иными муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Раздольинского муниципального образования.

2. Принципы, цели, задачи и формы управления и распоряжения

муниципальным имуществом

2.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с принципами:

1) законности;

2) эффективности;

3) подконтрольности;

4) подотчетности;

5) целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными организациями, переданного иным юридическим и физическим лицам в пользование.

2.2. Целями управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

1) обеспечение решения вопросов местного значения Раздольинского муниципального образования;

2) создание и укрепление материально-финансовой основы Раздольинского муниципального образования;

3) формирование базы данных, содержащей достоверную информацию о составе движимого и недвижимого муниципального имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;

4) оптимизация структуры и состава муниципального имущества;

5) создание условий для эффективного использования муниципального имущества в целях обеспечения жизнедеятельности и увеличения доходов бюджета сельского поселения Раздольинского муниципального образования;

6) повышение эффективности использования муниципального имущества.

**2.3.** При управлении и распоряжении муниципальным имуществом решаются следующие задачи:

1) пообъектный учет муниципального имущества и его движения;

2) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

3) инвентаризация объектов муниципального имущества;

4) оценка технического состояния и стоимости объектов муниципального имущества;

5) регистрация права муниципальной собственности Раздольинского муниципального образования;

6) сохранение и приумножение в составе муниципальной казны Раздольинского образования муниципального имущества;

7) определение и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества.

2.4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в установленном порядке в следующих формах:

1) закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, праве оперативного управления за муниципальными организациями;

2) передача муниципального имущества во временное владение и пользование согласно пункта 5.7. настоящего порядка;

3) передача муниципального имущества в залог;

4) отчуждение муниципального имущества, в том числе в порядке приватизации;

5) в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.Компетенция органов местного самоуправления

Раздольинского муниципального образования в сфере управления и

распоряжения муниципальным имуществом

3.1. Органами местного самоуправления Раздольинского муниципального образования, которые осуществляют полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, являются: Дума сельского поселения Раздольинского муниципального образования, Администрация сельского поселения Раздольинского муниципального образования (далее - Администрация).

3.2. Дума сельского поселения Раздольинского муниципального образования:

1) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

3) утверждает прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества;

4) принимает решения о передаче муниципального имущества в государственную собственность, собственность других муниципальных образований;

5) определяет порядок передачи отдельных объектов муниципальной собственности и финансовых ресурсов образованным на территории Раздольинского муниципального образования органам территориального общественного самоуправления;

6) определяет порядок, размеры и сроки перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет сельского поселения части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

7) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Раздольинского муниципального образования;

8) осуществляет иные полномочия в пределах и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Раздольинского муниципального образования.

3.3. Администрация, в лице сельского поселения Раздольинского муниципального образования и через свои структурные подразделения осуществляет управление и распоряжение муниципальным имуществом, руководит деятельностью муниципальных организаций, в том числе:

1) в соответствии с порядком, установленным Думой сельского поселения, осуществляет управление и распоряжение муниципальным имуществом, руководит деятельностью муниципальных организаций;

2) разрабатывает проект программы приватизации муниципальной собственности Раздольинского муниципального образования, организовывает опубликование в средствах массовой информации перечни муниципального имущества, подлежащего приватизации, и условия ее проведения;

3) осуществляет функции и полномочия учредителя и правомочия собственника муниципального имущества в отношении муниципальных организаций;

4) осуществляет прием-передачу муниципального имущества муниципальным организациям;

5) осуществляет формирование, учет, оформление, управление муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну;

6) осуществляет ведение реестра имущества, находящегося в собственности сельского поселения Раздольинского муниципального образования в установленном порядке;

7) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

8) осуществляет иные полномочия, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения и муниципальными правовыми актами Раздольинского муниципального образования.

4.Порядок оформления права собственности

муниципального имущества

4.1. Прием имущества из частной, государственной собственности в муниципальную собственность Раздольинского муниципального образования осуществляется после государственной регистрации уполномоченными органами по управлению федеральным, государственным имуществом Перечня передаваемого имущества, на основании акта приема-передачи, в соответствии с федеральным законодательством и законами Иркутской области.

4.2. Имущество юридических и физических лиц, принадлежащее им на праве собственности, может быть принято в муниципальную казну Раздольинского муниципального образования по решению Главы сельского поселения Раздольинского муниципального образования на основании договора дарения, купли-продажи, мены и иных договоров, заключенного между собственниками передаваемого имущества и Администрацией.

4.3. Имущество юридических и физических лиц, принадлежащее им на праве собственности, может быть принято в муниципальную собственность на основании договора, заключенного между собственниками и муниципальными организациями.

4.4. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством.

5. Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну

5.1. Муниципальную казну составляют средства бюджета сельского поселения Раздольинского муниципального образования, а также имущество, находящееся в муниципальной собственности Раздольинского муниципального образования и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями, казенными предприятиями на праве оперативного управления.

5.2. Учет, управление и распоряжение входящими в состав муниципальной казны средствами бюджета Раздольинского муниципального образования осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Раздольинского муниципального образования.

5.3. В состав муниципальной казны поступают объекты:

1) приобретаемые, вновь создаваемые за счет средств бюджета Раздольинского муниципального образования в порядке, установленном гражданским законодательством;

2) изъятые в установленном порядке излишние, неиспользуемые либо используемые не по назначению объекты муниципального имущества, закрепленные за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в том числе на основании отказа муниципальных унитарных предприятий от такого имущества;

3) оставшиеся после завершения ликвидационных мероприятий, проводимых в отношении муниципальных организаций;

4) переданные безвозмездно в муниципальную собственность Раздольинского муниципального образования Российской Федерацией, Иркутской областью, иными муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами;

5) признанные решением суда муниципальной собственностью Раздольинского муниципального образования бесхозяйные объекты имущества;

6) иные объекты имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.4. Исключение объектов из состава муниципальной казны осуществляется по следующим основаниям:

1) отчуждение муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Раздольинского муниципального образования;

2) списание имущества по причинам физического износа, сноса, уничтожения, ликвидации в результате стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций;

3) передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям или в оперативное управление муниципальным учреждениям и казенным предприятиям, а также в уставной капитал хозяйственных обществ;

4) по решению суда;

5) иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.5. Организационно-техническое обеспечение по включению и исключению объектов в состав муниципальной казны (из состава муниципальной казны) осуществляет Администрация.

5.6. Финансирование мероприятий по содержанию, учету, эксплуатации, ремонту и охране имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляется за счет средств бюджета Раздольинского муниципального образования, если иное не предусмотрено договорами о передаче его в пользование третьих лиц.

5.7. Муниципальное имущество может быть передано в пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований.

Передача объектов муниципальной казны в пользование осуществляется следующими способами:

- предоставление в аренду;

- передача в безвозмездное пользование;

- передача на ответственное хранение;

- передача в залог;

- передача в доверительное управление;

-передача на условиях концессионного соглашения, инвестиционного договора, и иными способами в соответствии с федеральным законодательством;

- на основании соглашения о муниципально-частном партнерстве.

Предоставление муниципального имущества в пользование по договору, предусматривающему переход права владения и (или) пользования, осуществляется с учетом требований федерального антимонопольного законодательства.

5.8. Объекты муниципальной казны могут быть предоставлены в аренду физическим и юридическим лицам по целевому назначению исходя из социально-экономических интересов муниципального образования, с целью увеличения доходов местного бюджета, обеспечения населения жизненно необходимыми товарами и услугами, привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской активности на территории муниципального образования.

В аренду могут быть переданы следующие объекты муниципальной казны:

- нежилые помещения, здания, сооружения;

- движимое имущество.

Предоставление в аренду муниципального имущества и плата за его использование осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Думы сельского поселения Раздольинского муниципального образования и административными регламентами.

5.9. Муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, предоставляется в безвозмездное пользование:

1) органам местного самоуправления;

2) органам государственной власти;

3) социально ориентированным некоммерческим организациям.

Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Думы сельского поселения Раздольинского муниципального образования и административными регламентами.

5.10. Муниципальное имущество может быть передано в залог только в качестве способа обеспечения обязательств Раздольинского муниципального образования. Решение о передаче в залог муниципального имущества оформляет Администрация, с одобрения Думы сельского поселения.

Предметом залога не может быть имущество, изъятое из оборота, имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание, а также имущество, в отношении которого в установленном федеральным законом порядке предусмотрена обязательная приватизация.

Требования к форме договоров залога и их государственной регистрации устанавливаются федеральным законодательством.

5.11. Объекты муниципальной казны могут быть переданы в доверительное управление, с одобрения Думы сельского поселения Раздольинского муниципального образования.

Комиссия по передаче муниципального имущества в доверительное управление создается, на основании распоряжения Администрации и должна определить следующие условия:

- состав имущества;

- рыночную стоимость имущества, в соответствии законодательством об оценочной деятельности;

- размер и форму вознаграждения доверительному управляющему, источники его выплаты;

- срок действия договора доверительного управления имуществом;

- срок представления доверительным управляющим отчета о своей деятельности;

- перечень и рыночная стоимость имущества, предоставляемого доверительным управляющим в залог в обеспечение возмещения убытков, которые могут быть причинены ненадлежащим исполнением договора доверительного управления.

Договор доверительного управления муниципальным имуществом заключается путем проведения конкурса на право заключения договора доверительного управления.

Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

5.12. Передача муниципального имущества в пользование на условиях концессионного соглашения или инвестиционного договора осуществляется с целью привлечения инвестиций в развитие и реконструкцию муниципальных объектов. Порядок заключения концессионного соглашения, инвестиционного договора устанавливается федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Думы сельского поселения.

Концессионное соглашение, инвестиционный договор заключается путем проведения конкурса, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Думы сельского поселения Раздольинского муниципального образования.

Права владения и пользования концессионером объектом концессионного соглашения подлежат государственной регистрации в качестве обременения права собственности Раздольинского муниципального образования.

5.13. Возмездное отчуждение муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством. Приватизация объектов муниципальной собственности, образующих муниципальную казну, осуществляется на основе Прогнозного плана приватизации на очередной финансовый год, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Думы сельского поселения и административными регламентами.

Доходы от использования и продажи объектов муниципальной казны в полном объеме поступают в бюджет сельского поселения Раздольинского муниципального образования.

5.14. Отчуждение муниципального имущества в федеральную собственность, собственность Иркутской области, других муниципальных образований осуществляется в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Иркутской области, по решению Думы сельского поселения Раздольинского муниципального образования.

Муниципальное имущество может быть пожертвовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Основанием для заключения договора пожертвования является решение Думы сельского поселения Раздольинского муниципального образования.

5.15. Списание объектов муниципальной казны осуществляется в соответствии с порядком, устанавливаемым Администрацией Раздольинского муниципального образования.

6. Управление и распоряжение муниципальным имуществом,

закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями

на праве хозяйственного ведения

6.1. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями (далее–предприятие) на праве хозяйственного ведения постановлением Администрации и передается муниципальным унитарным предприятиям по акту приема-передачи.

Содержание муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение, в том числе: проведение капитального и текущего ремонта, инвентаризация, государственная регистрация на объекты недвижимого имущества, предприятием осуществляет за счет собственных средств.

Предприятие не наделено правом собственности на закрепленное за ним муниципальное имущество. Имущество предприятия находится в собственности Раздольинского муниципального образования, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

6.2. Изъятие имущества предприятий в установленном порядке оформляется постановлением Администрации и передается предприятием в муниципальную казну по акту приема-передачи.

Предприятие вправе в соответствии с уставными целями отказаться от имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, в пользу собственника.

6.3. Предприятия распоряжаются закрепленным за ними на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом, а также транспортными средствами в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Раздольинского муниципального образования.

6.4. Возмездное отчуждение имущества осуществляется предприятием путем продажи имущества на торгах в соответствии с гражданским законодательством.

6.5. Для получения согласия на совершение сделки по отчуждению имущества предприятие направляет в адрес Администрации мотивированное письменное обращение о согласовании сделки, к которому прилагает:

а) подготовленный в соответствии с законодательством Российской федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной не ранее чем за 6 месяцев до его представления;

б) копию свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения;

в) справку о балансовой стоимости недвижимого имущества;

г) сведения об обременении недвижимого имущества.

6.6. В течение двух недель после государственной регистрации перехода права на имущество предприятие направляет в адрес Администрации копии протокола о результатах торгов, договора купли-продажи с отметкой о государственной регистрации; справку о поступлении денежных средств по договору купли-продажи.

6.7. утратил силу;

6.8. Муниципальное имущество, закрепленное за предприятием, не может быть передано в залог для обеспечения обязательств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, и не может быть предметом залога по обязательствам органов местного самоуправления Раздольинского муниципального образования. Имущество, находящееся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, не может быть передано в доверительное управление.

6.9. Предприятие приобретает движимое и недвижимое имущество самостоятельно с соблюдением порядка приобретения и ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальных предприятиях, за счет средств от хозяйственной деятельности или за счет средств бюджета сельского поселения, предоставленных им в установленном порядке.

Имущество, приобретенное предприятием, поступает в муниципальную собственность Раздольинского муниципального образования. Копии документов о приобретении имущества предприятием, в течение двух недель с момента оформления сделки, подлежат передаче в отдел муниципального имущества Администрации для внесения сведений в реестр.

6.10. Руководитель предприятия при обращении в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней, для государственной регистрации права хозяйственного ведения муниципального предприятия на недвижимое имущество, приобретаемое или закрепленное за муниципальным унитарным предприятием, обязан привлечь представителя Администрации для одновременной регистрации права муниципальной собственности на указанное недвижимое имущество.

6.11. Заимствования предприятие осуществляет только при наличии согласия объема и направлений использования привлекаемых средств с Администрацией Раздольинского муниципального образования.

6.12. Списание имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, осуществляется в соответствии с порядком, устанавливаемым Администрацией Раздольинского муниципального образования.

7. Управление и распоряжение муниципальным имуществом,

закрепленным за муниципальными учреждениями,

казенными предприятиями

7.1. Муниципальные учреждения, казенные предприятия, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями учредителя и назначением этого имущества.

7.2. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными учреждениями, казенными предприятиями на праве оперативного управления постановлением Администрации и передается муниципальным учреждениям, казенным предприятиям по акту приема-передачи.

Содержание муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному учреждению, в том числе проведение капитального и текущего ремонта, инвентаризация, государственная регистрация на объекты недвижимого имущества, осуществляется за счет средств городского бюджета, предоставленных в виде субсидий.

Содержание муниципального имущества, переданного в оперативное управление казенному предприятию, в том числе проведение капитального и текущего ремонта, инвентаризация, государственная регистрация на объекты недвижимого имущества, осуществляется за счет собственных средств.

Имущество муниципального учреждения, казенного предприятия является собственностью Раздольинского муниципального образования.

7.3 утратил силу;

7.4. Изъятие имущества муниципального учреждения, казенного предприятия производится на основании постановления Администрации и передается муниципальным учреждением, казенным предприятием в муниципальную казну по акту приема-передачи.

Администрация вправе изъять у учреждения, казенного предприятия излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением, казенным предприятием либо приобретенное учреждением или казенным предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

7.5. Администрация:

1) дает согласие на отчуждение или иное распоряжение имуществом муниципального учреждения, казенного предприятия;

2) дает согласие на передачу бюджетными учреждениями, казенными предприятиями, действующими в качестве учредителя или участника, некоммерческим организациям денежных средств и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества);

3) дает согласие автономным учреждениям на внесение денежных средств и иного имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иную передачу этого имущества другим юридическим лицам, учредителем или участником которого является учреждение;

4) дает согласие бюджетным учреждениям на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.6. Имущество, приобретенное муниципальным учреждением, казенным предприятием поступает в муниципальную собственность Раздольинского муниципального образования. Копии документов о приобретении имущества, в течение двух недель с момента оформления сделки, подлежат передаче в отдел муниципального имущества Администрации для внесения сведений в реестр.

7.7. Запрещается передача административных зданий и помещений, в которых размещены органы местного самоуправления Раздольинского муниципального образования в залог, а также внесение их в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и иных организаций, создаваемых с участием Раздольинского муниципального образования, и совершение с ними иных сделок, влекущих отчуждение либо возможность отчуждения соответствующего имущества.

7.8. Списание имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, казенными предприятиями, осуществляется в соответствии с порядком, устанавливаемым Администрацией Раздольинского муниципального образования.

8. Контроль за использованием муниципального имущества

8.1. Контроль за использованием муниципального имущества осуществляется Администрацией Раздольинского муниципального образования, Думой Раздольинского муниципального образования в соответствии с полномочиями, предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации» и Уставом сельского поселения Раздольинского муниципального образования.

8.2. Администрация при осуществлении контроля:

1) истребует у руководителей муниципальных организаций бухгалтерскую отчетность, отчеты об использовании муниципального имущества, другую необходимую информацию;

2) не менее 1 раза в год проводит проверки сохранности и целевого использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, переданного в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.;

3) осуществляет контроль за поступлениями в местный бюджет средств от приватизации и использования муниципального имущества, осуществляет функции администратора указанных платежей;

4) осуществляет инвентаризацию имущества, составляющего муниципальную казну Раздольинского муниципального образования;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Раздольинского муниципального образования.

8.3. Руководители муниципальных унитарных предприятий ежеквартально представляют в Администрацию отчет о результатах своей финансово-хозяйственной деятельности, и об использовании муниципального имущества. К отчету прилагается бухгалтерский баланс за отчетный период.

8.4. Руководители муниципальных организаций не реже одного раза в год по результатам финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, казенных предприятий и муниципальных учреждений отчитываются на балансовых комиссиях, в соответствии с порядком установленным Администрацией.

8.5. В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальные унитарные предприятия, казенные предприятия и муниципальные учреждения обязаны публиковать отчетность о своей деятельности, а также отчетность об использовании закрепленного за ними имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в официальном печатном издании, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационой сети « Интернет».

Глава сельского поселения

Раздольинского

муниципального образования

С.И. Добрынин.