**03.03.2020Г.№38**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСОЛЬСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**РАЗДОЛЬИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА И ПОЛОЖЕНИЯ**

**ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ) РЕЗУЛЬТАТОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КОНТРАКТОМ (ДОГОВОРОМ), В ЧАСТИ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСЛОВИЯМ КОНТРАКТА (ДОГОВОРА) НА ПОСТАВКУ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАЗДОЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ».**

В соответствие частью 3 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», №131-ФЗ от 06.10.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.45 Устава сельского поселения Раздольинского муниципального образования, администрация сельского поселения Раздольинского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав экспертной комиссии по проверке предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором), в части их соответствия условиям контракта (договора) на поставку товара, выполнение работ, оказания услуг для нужд для нужд администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования (Приложение №1).
2. Утвердить Положения об экспертной комиссии по проверке предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором), в части их соответствия условиям контракта (договора) на поставку товара, выполнение работ, оказания услуг для нужд администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования (Приложение №2).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Раздольинский информационный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Раздольинского муниципального образования по адресу: [http//раздолье-адм.рф/](file:///F%3A%5C%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%5C%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%5C2019%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%5C%D0%A2%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D1%83%203).

Глава сельского поселения

Раздольинского

муниципального образования С.И. Добрынин.

Приложение №1

к постановлению администрации

сельского поселения Раздольинского

муниципального образования

№38 от 03.03.2020г.

**Состав экспертной комиссии по проверке предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором), в части их соответствия условиям контракта (договора) на поставку товара, выполнение работ, оказания услуг для нужд для нужд администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования**

1. Добрынин Сергей Иванович – **председатель комиссии**, глава сельского поселения Раздольинского муниципального образования;
2. Скрипченко Елена Владимировна – **заместитель председателя комиссии**, ведущий специалист администрации по финансово бюджетной политике;
3. Баранова Мария Закиевна – **секретарь комиссии**, специалист администрации по муниципальному заказу;

**Члены комиссии:**

1. Бажанова Юлия Александровна – ведущий специалист администрации по благоустройству и муниципальному хозяйству;
2. Сницарева Ирина Васильевна – ведущий специалист по пожарной безопасности и работе снаселением.

Приложение №2

к постановлению администрации

сельского поселения Раздольинского

муниципального образования

№38 от 03.03.2020г.

**Положение**

**об экспертной комиссии по проверке предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором), в части их соответствия условиям контракта (договора) на поставку товара, выполнение работ, оказания услуг для нужд администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности экспертной комиссии по проверке предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования (далее – Заказчик), а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), (далее – экспертная комиссия).

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013г. No 44-ФЗ «О контрактноӗ системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, администрация сельского поселения Раздольинского муниципального образования (далее – Заказчик) обязана провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к еѐ проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. В своей деятельности экспертная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами, условиями контракта.

1. **Задачи и функции экспертной комиссии**

2.1. Основными задачами экспертной комиссии являются:

- установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного контракта;

- подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Заказчику, указанному в контракте;

- подготовка отчетных материалов о работе экспертной комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач экспертная комиссия реализует следующие функции:

- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;

- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг получателю, указанному в контракте;

- проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

- проводит экспертизу качества поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг на предмет их соответствия условиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации;

- при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

- проводит экспертизу, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта (договора), силами Заказчика, из числа работников Заказчика, обладающих специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла.

- выносит заключение по результатам проведенной экспертизе товаров (работ, услуг) которое подписывается специалистом, уполномоченным представителем экспертной̆ организации, а в случаях проведения экспертизы своими силами подписывается специалистом Заказчика по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению. Результаты экспертизы должны быть объективными, обоснованными и соответствовать законодательству Российской Федерации.

2.3. На заседаниях экспертной комиссии могут присутствовать любые заинтересованные в результатах приемки товаров (работ, услуг) лица, представители общественности и средств массовой информации, которым не разрешается вмешательство в деятельность экспертной комиссии. Присутствие указанных лиц на заседаниях экспертной комиссии допускается, если это не будет противоречить законодательству Российской Федерации о защите государственной и (или) коммерческой тайны.

1. **Состав и полномочия членов экспертной комиссии**

3.1. Состав экспертной комиссии утверждается Заказчиком.

3.2. В состав экспертной комиссии входит не менее пяти человек, включая председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов экспертной комиссии.

3.3. Возглавляет экспертную комиссию и организует ее работу председатель экспертной комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя экспертной комиссии. Председатель экспертной комиссии и его заместитель назначаются Заказчиком.

3.4. Состав экспертной комиссии формируется преимущественно из числа сотрудников Заказчика и представителей поставщика (подрядчика, исполнителя), если участие поставщика (подрядчика, исполнителя) в приемке товаров (работ, услуг) предусмотрено контрактом.

3.5. Изменение состава экспертной комиссии в период ее деятельности осуществляется на основании решения Заказчика.

3.6. Член экспертной комиссии в случае невозможности исполнять свои обязанности исключается из состава экспертной комиссии на основании личного заявления по решению Заказчика.

3.7. В случае нарушения членом экспертной комиссии своих обязанностей Заказчик исключает этого члена из состава экспертной комиссии.

3.8. Председатель экспертной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой экспертной комиссии и организацию ее деятельности;

- утверждает повестку дня заседаний экспертной комиссии и ведет заседания экспертной комиссии;

- назначает секретаря экспертной комиссии;

- подписывает запросы о получении информации, необходимой для работы экспертной комиссии;

- контролирует выполнение решений экспертной комиссии.

3.9. Секретарь экспертной комиссии выполняет организационное сопровождение деятельности экспертной комиссии, в том числе:

- проводит подготовку заседания экспертной комиссии, уведомляет всех членов экспертной комиссии о повестке дня, месте и времени проведения заседания экспертной комиссии;

- ведет протоколы экспертной комиссии и оформляет акты приемки товаров (работ, услуг);

- выполняет по поручению председателя экспертной комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность экспертной комиссии.

3.10. Члены экспертной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена экспертной комиссии другим лицам не допускается.

Члены экспертной комиссии осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

* 1. Члены экспертной комиссии назначаются для оценки результатов конкретной закупки, на постоянной основе и осуществляют оценку результатов закупки товаров, работ, услуг в рамках исполнения мероприятий муниципальных программ администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования, согласно приложения №2 к Положению.

3.12. Член комиссии (далее – эксперт) проводит экспертизу исполнения контракта и составляет экспертное заключение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня передачи Заказчику документов об исполнении условий муниципального контракта (договора) путем фиксации штампа «Экспертиза проведена» и/или личной подписи на них. Издание приказа директора Заказчика о проведении экспертизы в таких случаях не требуется.

3.13. Эксперт, назначаемый для оценки результатов конкретной закупки, назначается приказом распоряжением Заказчика, в таком распоряжении указываются: фамилия, имя, отчество эксперта; должность и виды закупок товаров, работ и услуг для нужд Заказчика, результаты которых подлежат оценке.

Приложение №1

к Положению

**Заключение экспертизы, проводимой силами Заказчика, результатов, предусмотренных контрактом (договором)**

п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

изучив представленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование поставщика, подрядчика, исполнителя)

результаты исполнения контракта (договора) от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

пришел к выводу о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ результатов условиям контракта (договора)

 (соответствии, не соответствии)

по следующим причинам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (обоснование позиции специалиста, с учѐтом соответствия контракту (договору) предоставленных результатов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе оценки результатов исполнения контракта были выявлены следующие недостатки, не препятствующие приемке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется в случае выявления нарушений требований контракта, не препятствующих приемке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях устранения выявленных недостатков предлагается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае наличия у специалиста соответствующих предложений о способах и сроках устранения недостатков)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На основании вышеизложенного рекомендую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(принять результаты исполнения по контракту, отказаться от приемки результатов исполнения по контракту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №1

к Положению

**Перечень специалистов, проводящих экспертизу силами Заказчика предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором), в части их соответствия условиям контракта (договора) на поставку товара, выполнение работ, оказания услуг заключенным в рамках исполнения мероприятий муниципальных программ администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования для нужд администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Муниципальная программа** |
| 1 | Добрынин Сергей Иванович | Развитие автомобильных дорог сельского поселения Раздольинского муниципального образования |
| 2 | Скрипченко Елена Владимировна | Повышения экономической эффективности бюджетных расходов сельского поселения Раздольинского муниципального образования |
| 3 | Баранова Мария Закиевна | Содержание и развитие муниципального хозяйства сельского поселения Раздольинского муниципального образования. |
| 4 | Бажанова Юлия Александровна | Формирование современной городской среды Раздольинского муниципального образования |
| 5 | Сницарева Ирина Васильевна | Защита населения и территории сельского поселения Раздольинского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах |