**30.05.2019г. №96**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСОЛЬСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**РАЗДОЛЬИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СТАРОСТЕ**

**СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЁННОГО ПУНКТА**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12 февраля 2019года №5-ОЗ «Об отдельных вопросах старосты сельского населенного пункта в Иркутской области», руководствуясь ст.45 Устава сельского поселения Раздольинского муниципального образования, Дума сельского поселения Раздольинского муниципального образования;

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое положение о старосте сельского населённого пункта. Раздольинского муниципального образования согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Раздольинский информационный вестник», разместить на официальном сайте администрации Раздольинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации Раздольинского муниципального образования по адресу:[http//раздолье-адм.рф/.](file:///E%3A%5CAppData%5CRoaming%5CMicrosoft%5CWord%5Chttp%5C%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B5-%D0%B0%D0%B4%D0%BC.%D1%80%D1%84%5C)

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения

Раздольинского

муниципального образования

Председатель Думы сельского

поселения Раздольинского

муниципального образования

С. И. Добрынин

Утверждено

решением Думы

сельского поселения

Раздольинского

муниципального образования

№96 от30.05 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются права и полномочия старосты сельского населенного пункта, расположенного в Раздольинском муниципальном образовании (далее соответственно-староста, сельский населенный пункт), гарантии его деятельности, а также форма, описание и порядок выдачи удостоверения старосты.

2. Староста для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия и права.

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Раздольинского муниципального образования (далее-муниципальное образование), муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте.

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов муниципального образования, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования.

4) содействует органам местного самоуправления муниципального образования в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте.

5) содействует органам местного самоуправления муниципального образования в осуществлении информационного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Иркутской области ,иными государственными органами Иркутской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований и жителями сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

6) оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта по вопросам обращения их в органы местного самоуправления Раздольинского муниципального образования.

3. В муниципальном образовании старосте предоставляют следующие гарантии его деятельности;

1) получение от органов местного самоуправления муниципального образования информации, необходимой для осуществления деятельности реализации прав старосты, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен Федеральными законами.

2) получение письменных и устных консультаций должностных лиц, муниципальных служащих администрации муниципального образования по вопросам деятельности и реализации прав старосты;

3) осуществление главой муниципального образования, председателя Думы, руководителями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование, информирования старосты по вопросам обеспечения безопасности жителей сельского населенного пункта;

4) прием в первоочередном порядке;

а) главой муниципального образования, председателем Думы муниципального образования:

б) руководителями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование;

5) участие в заседаниях (кроме закрытых) Думы Раздольинского муниципального образования с правом совещательного голоса, выступление, внесение предложений по вопросам, касающимся интересов жителей соответствующего сельского населенного пункта. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний Думы Раздольинского муниципального образования, о вопросах, вносимых на рассмотрение, также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, внесенным в повестку заседания;

6) предоставление старосте возможности пользоваться компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования;

7) получение копий муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования, а также документов, других информационных и справочных материалов по вопросам, отнесенным к полномочиям старосты, от органов местного самоуправления муниципального образования.

4. Староста имеет удостоверение, которое выдаётся ему администрацией не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня назначения старосты или со дня поступления в администрацию заявления старосты о выдаче дубликата удостоверения взамен утерянного или пришедшего в негодность. Не позднее трех календарных дней со дня прекращения полномочий старосты удостоверение подлежит возврату им в администрацию.

5.Удостоверение изготавливается по форме и описанию, определенным приложением к настоящему Положению.

Приложение №2

К Решению Думы

сельского поселения

 Раздольинского

муниципального образования

**ФОРМА И ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

Удостоверение старосты сельского населенного пункта представляет собой книжечку в обложке из кожзаменителя темно-вишневого цвета (размером 200мм Х 65мм в развернутом виде). На лицевой стороне обложки удостоверения старосты выполняется тисненая надпись золотого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ»

Вкладыши внутренней стороны удостоверения старосты имеют белый фон.

На левом вкладыше удостоверения: В левой части размещается цветная фотография старосты размером3х4см, которая скрепляется печатью администрации Раздольинского муниципального образования.

Под фотографией напечатаны слова «Дата выдачи», дата впечатывается в формате «д д месяц гг гг»

В верхней части расположены надпись: «ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ», а также наименование муниципального образования с выравниванием по центру; на правом вкладыше удостоверения:

В верхней части напечатаны слова «УДОСТВЕРЕНИЕ №\_\_\_»; ниже в две строки печатается на первой строке-фамилия, на второй-имя, отчество (последнее-при наличии) старосты: ниже печатается надпись «ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ» с указанием на следующей строке наименования населенного пункта; в левом нижнем углу печатается наименование должности главы муниципального образования, имеется место для подписи, далее печатаются фамилия и инициалы главы муниципального образования.

Надписи выполняются черным цветом.

Обложка удостоверения старосты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УДОСТОВЕРЕНИЕ |

Внутренняя сторона удостоверения старосты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

Дата выдачи:  | ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ *Раздльинское**муниципальное образование*М.П. |  | УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_*(ФАМИЛИЯ имя отчество)*ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ*(категория и наименование сельского населенного пункта)*Главамуниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |