**20.01.2017Г. №9**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСОЛЬСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РАЗДОЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАЗДОЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВ.**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 23, 45 Устава сельского поселения Раздольинского муниципального образования, в целях регулярного и конструктивного взаимодействия граждан проживающих на территории муниципального образования с администрацией Раздольинского муниципального образования, администрация сельского поселения Раздольинского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить состав и Положение об Общественном совете по нормированию в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Раздольинского муниципального образования согласно Приложению №1, №2.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Раздольинский информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Раздольинского

муниципального образования

С.И.Добрынин

Приложение №1

 к постановлению сельского поселения

Раздольинского

муниципального образования

**Положение об Общественном совете при администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования**

1. **Общие положения**

1. Общественный совет при администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования (далее - общественный совет) создается в целях регулярного и конструктивного взаимодействия граждан проживающих на территории муниципального образования с администрацией Раздольинского муниципального образования, повышения роли общественности в процессе выработки проектов решений и общественной оценки деятельности администрации Раздольинского муниципального образования и муниципальных учреждений в целях защиты прав и свобод человека и гражданина.

2. Совет является постоянно действующим консультативно-совеща-тельным органом и работает на общественных началах и безвозмездной основе.

3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Раздольинского муниципального образования, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Задачи общественного Совета**

1. Задачами Совета являются:

1) привлечение граждан и их объединений к решению задач социально-экономического развития муниципального образования;

2) выдвижение и поддержка гражданских инициатив, имеющих значение для муниципального образования и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и их объединений;

 3) проведение общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов;

4) повышение уровня доверия граждан к деятельности администрации Раздольинского муниципального образования;

5) обеспечение прозрачности и открытости деятельности администрации Раздольинского муниципального образования, муниципальных учреждений;

6) осуществление экспертизы хода выполнения ранее принятых решений Совета с выработкой, при необходимости, методов и способов их корректировки;

7) участие в заседаниях Общественного совета при администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования.

3. **Порядок формирования и состав общественного совета**

1. Общественный совет формируется из граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений и организаций, образовательных учреждений, юридических лиц различных организационно-правовых форм Раздольинского муниципального образования в порядке самовыдвижения.

2. Состав Совета формируется в количестве 6-ти человек.

3. Создание и деятельность Совета основывается на принципах добровольности, гласности и законности.

4. В состав Совета могут входить граждане, достигшие 18 лет.

5. Совет формируется сроком на 2 года, указанный срок исчисляется со дня вступления в силу постановления администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования о формировании Совета.

6. Председатель общественного совета, заместитель председателя общественного совета и секретарь общественного совета избираются из состава общественного совета.

7. Решение об избраниии председателя общественного совета, заместитель председателя общественного совета и секретарь общественного совета, а так же о прекращении полномочий указанных лиц принимается на заседании общественного совета.

8. Сведения о председателе общественного совета, заместителе председателя общественного совета и секретарь общественного совета, а так же контактная информация (телефон, адрес электронной почты) подлежат размещению на официальном сайте администрации Раздольинского муниципального образования не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения об избрании соотвествтенно председателе общественного совета, заместителе председателя общественного совета и секретарь общественного совета.

**4.** **Организация деятельности общественного совета**

1. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

2. Заседания общественного совета проводяться по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3. Решения Совета принимаются в виде:

1) заключений по результатам проведения общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов;

2) заключений по действию (бездействию) администрации Раздольинского муниципального образования;

3) протоколов слушаний;

4) предложений по вопросам реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан;

5) обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

Решения Совета направляются в администрацию и носят рекомендательный характер.

4. Решения общественного совета принимаются большинством голосов членов общественного совета, присутствующих на заседании общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании общественного совета.

5. Решения общественного совета оформляются протоколом заседани общественного совета, который подписывается председателем общественного совета, а в случае его отсутствия - заместителем председателя общественного совета, председательствующим на заседании, и секретарем общественного совета.

6. Копия протокола заседания общественного совета представляется главе администрации Раздольинского муниципального образования или лицу его замещающему в течении 10 дней после дня проведения заседания общенственного совета.

7. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

8. В целях реализации функций, возложенных на Совет настоящим Положением, Совет вправе:

1) проводить слушания по общественно важным проблемам;

2) проводить общественную экспертизу проектов муниципальных правовых актов администрации Раздольинского муниципального образования;

3) приглашать главу и сострудников администрации Раздольинского муниципального образования на заседания Совета;

4) проводить семинары, слушания и "круглые столы" по актуальным вопросам общественной жизни Раздольинского муниципального образования;

5) доводить до сведения жителей Раздольинского муниципального образования информацию о гражданских инициативах, о деятельности Совета;

6) разрабатывать предложения по организации сотрудничества администрации Раздольинского муниципального образования с общественными организациями;

7) вырабатывать рекомендации по проектам нормативных правовых актов, проводить оценку качества работы администрации Раздольинского муниципального образования и муниципальных учреждений;

8) в рамках проведения независимой оценки качества работы муниципальных учреждений:

а) посещать учреждения с целью сбора информации для проведения независимой оценки, а также запрашивать необходимую информацию.

9. Председатель общественного совета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью общественного совета;

2) ведет заседания общественного совета;

3) на основе предложений членов общественного совета готовит планы работы общественного совета и представляет их на утверждение общественного совета;

4) организует подготовку, определяет время и место проведения заседаний общественного совета;

5) формирует повестку дня заседания общественного совета на основании предложений членов общественного совета и администрации Раздольинского муниципального образования;

6) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;

7) подписывает протоколы заседаний общественного совета и иные документы общественного совета;

8) в рамках деятельности общественного совета дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам общественного совета;

9) взаимодействует с главой администрации Раздольинского муниципального образования или лицом его замещающим, по вопросам реализации решений общественного совета;

10) предоставляет в администрацию Раздольинского муниципального образования информацию о деятельности общественного совета для размещения на официальном сайте администрации Раздольинского муниципального образования в сети «Интернет».

10. Заместитель председателя общественного совета:

1) оказывает содействие председателю общественного совета в осуществлении возложенных на него функций;

2) выполняет поручения председателя общественного совета;

3) в отсутствии председателя общественного совета выполняет его функции.

11. Секретарь общественного совета:

1) организует подготовку материалов к заседаниям общественного совета;

2) информирует заместителя председателя общественного совета, членов общественного совета о месте и времени проведения заседания общественного совета, повестке дня заседания общественного совета не менее чем за 2 рабочих дня до его проведения;

3) участвует в заседаниях общественного совета и голосует по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, ведет и подписывает протоколы заседаний;

4) оформляет решения по результатам заседаний общественного совета;

12. Иные члены общественного совета:

1) вносят предложения в план работы общественного совета, в повестку заседаний и порядок обсуждения вопросов;

2) участвуют в подготовке документов и информационно-аналитических материалов к заседаниям общественного совета;

3) лично участвуют в заседаниях общественного совета и голосуют по рассматриваемым вопросам.

13. Председатель общественного совета, заместитель общественного совета, секретарь общественного совета и иные члены общетсвенного совета не в праве распространять персональные данные, полученные ими при осуществлении своих функций.

Приложение №2

 к постановлению сельского поселения

Раздольинского

муниципального образования

**Состав Общественного совета при администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования**

1. Кузнецова Марина Петровна - учитель МБОУ «Раздольинская» СОШ, председатель Общественного совета;

2. Добрынин Анна Николаевна - учитель МБОУ «Раздольинская» СОШ, заместитель председателя Общественного совета;

3. Застенчикова Любовь Юрьевна - технический работник МБОУ «Раздольинская» СОШ, секретарь Общественного совета;

4. Титова Надежда Петровна - заведующая библиотеки п.Раздолье, член Общественного совета;

5. Румянцев Алексей Егорович - индивидуальный предприниматель Раздольинского муниципального образования, член Общественного совета;

6. Ермакова Ирина Александровна - специалист ОГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения по социальным работам», член Общественного совета.