**20.01.2017Г. №7**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСОЛЬСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РАЗДОЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАЗДОЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВ, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ.**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь ст. ст.6, 45, Устава сельского поселения Раздольинского муниципального образования, администрация сельского поселения Раздольинского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемые Т[ребования](#sub_9991) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Раздольинского муниципального образования, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление распространяется на муниципальные казенные учреждения, находящиеся в ведении сельского поселения Раздольинского муниципального образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Раздольинский информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Раздольинского

муниципального образования С.И.Добрынин

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения Раздольинского

муниципального образования

от 20.01.2017г. №7

[**Требования**](#sub_9991) **к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Раздольинского муниципального образования, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. **Общие положения**
	1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Раздольинского муниципального образования, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

 а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении сельского поселения Раздольинского муниципального образования;

 б) правила определения требований к закупаемым администрацией и муниципальными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

 в) нормативные затраты на обеспечение функций администрации, а также муниципальных учреждений;

 г) требования к закупаемым администрацией и муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1. **Требования к содержанию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд**
	1. Администрация издает постановления, утверждающие:
		1. Правила определения требований к закупаемым администрацией и муниципальными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией и муниципальными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

* + 1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации и муниципальных учреждений, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) определение порядка расчета нормативных затрат;

в) требование об определении администрации нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сформированных по группам должностей работников.

* 1. Правовые акты администрации, утверждающие:
		1. Требования к закупаемым администрацией и муниципальными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

* + 1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации и муниципальных учреждений (далее – нормативные затраты) должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых администрацией не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сформированные по группам должностей работников.

* 1. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.
	2. Правовые акты, указанные в [подпунктах «в», «г» пункта 1](#Par39).1. раздела I настоящих Требований:

а) должны устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией и муниципальными казенными учреждениями;

б) должны устанавливать единые нормативные затраты на обеспечение функций администрации и муниципальных казенных учреждений;

в) должны предусматривать право руководителя утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг в пределах нормативов, установленных администрацией.

1. **Порядок разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд**
	1. Проекты правовых актов, указанные в подпункте «а», «б» пункта 1.1. раздела I настоящих Требований, разрабатываются для муниципальных нужд администрации в форме проектов постановлений администрации.

Пояснительные записки к проектам правовых актов, указанным в [подпункте «а», «б» пункта 1](#sub_10011) настоящих Требований, должны содержать сведения о результатах обсуждения в целях общественного контроля таких проектов правовых актов, в том числе о рассмотрении предложений (при их наличии) общественных объединений, юридических и физических лиц, поступивших в процессе такого обсуждения.

* 1. Подготовку проектов правовых актов, указанных в подпункте «в», «г» пункта 1.1. раздела I настоящих Требований, об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации и муниципальных казенных учреждений, а также об утверждении требований к закупаемым ими отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), осуществляют:
		1. в отношении администрации и муниципальных казенных учреждений – администрация Раздольинского муниципального образования.
	2. Правовые акты, указанные в подпункте «в», «г» пункта 1.1. раздела I настоящих Требований, разрабатываются администрацией в форме правовых актов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
	3. Проекты правовых актов, указанные в подпункте «в», «г» пункта 1.1. раздела I настоящих Требований, должны быть утверждены не позднее 01 июля текущего финансового года.
	4. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «а», «б» пункта 1.1. раздела I настоящих Требований, осуществляется в случаях изменения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в порядке, установленном для их принятия.
	5. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах «в», «г» пункта 1.1. настоящих Требований, осуществляется в случае внесения изменений в правовые акты, указанные в подпункте «а», «б» пункта 1.1. раздела I настоящих Требований.
1. **Предварительное обсуждение правовых актов о нормировании в сфере закупок в целях осуществления общественного контроля**
	1. Проекты правовых актов, указанные в пункте 1.1. раздела I настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественного совета при администрации сельского поселения Раздольинсого муниципального образования (далее – Общественный совет).
	2. Обязательное предварительное обсуждение на заседаниях Общественного совета правовых актов, пункте 1.1. раздела I настоящих Требований, до процедуры проведения общественного обсуждения посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
	3. В целях осуществления общественного контроля проекты правовых актов, указанные в пункте 1.1. раздела I настоящих Требований, подлежат обязательному общественному обсуждению посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
		1. Администрация, осуществившая подготовку проекта правового акта, указанного в пункте 1.1. раздела I настоящих Требований, в течение 3 рабочих дней с момента согласования проекта правового акта:
			1. обеспечивают размещение на официальном сайте администрации ([www.раздолье-адм.рф](http://www.admirk.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации):

а) уведомления о проведении в целях осуществления общественного контроля общественного обсуждения проекта правового акта, указанного в пункте 1.1. раздела I настоящих Требований по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Требованиям;

б) проекта правового акта, выносимого на общественное обсуждение.

* + - 1. направляют в Общественный совет уведомление о проведении общественного обсуждения проекта правового акта, указанного в пункте 1.1. раздела I настоящих Требований.
		1. Общественное обсуждение проекта правового акта проводится в течение 7 календарных дней со дня размещения проекта на официальном сайте администрации.
		2. Общественный совет рассматривает все замечания и предложения, поступившие в установленный в п.4.3.2. срок.
		3. Не подлежат рассмотрению замечания и предложения:

1) в которых не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника общественного обсуждения проекта правового акта;

2) неподдающиеся прочтению;

3) экстремистской направленности;

4) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

5) поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проекта правового акта.

* + 1. В случае наличия замечаний и предложений к проекту правового акта, размещенного для общественного обсуждения:

1) Общественный совет в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения:

– формирует и направляет администрации или ее органу, подготовившим проект правового акта, указанного в пункте 1.1. раздела I настоящих Требований, свод замечаний и предложений по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Требованиям;

– подготавливает итоговый документ (протокол), который направляется в администрацию, подготовившую проект правового акта.

2) Администрация, разработавшая проект правового акта, указанного в пункте 1.1. раздела I настоящих Требований, в течение 2 рабочих дней с момента получения итогового документа (протокола):

– рассматривает и размещает свод замечаний и предложений на официальном сайте администрации;

 – дорабатывает проект правового акта, в случае необходимости.

* + 1. В случае отсутствия замечаний и предложений к проекту правового акта, размещенного для общественного обсуждения:

– Общественный совет в течение 2 рабочих дней с момента окончания общественного обсуждения уведомляет администрацию, подготовившую проект правового акта, об отсутствии замечаний и предложений к проекту правового акта, размещенного для общественного обсуждения;

– администрация, разработавшая проект правового акта, указанного в пункте 1.1. раздела I настоящих Требований, в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления об отсутствии замечаний и предложений к проекту правового акта, размещенного для общественного обсуждения, обеспечивает размещение соответствующей информации на официальном сайте администрации.

* 1. Обязательное обсуждение проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1. раздела I настоящих Требований, в целях осуществления общественного контроля осуществляется после процедуры согласования указанных проектов правовых актов в установленном порядке.
	2. Правовые акты, указанные в пункта 1.1. раздела I настоящих Требований подлежат размещению специалистом по муниципальному заказу администрации в течение 10 рабочих дней со дня их принятия в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

Глава сельского поселения

Раздольинского

муниципального образования С.И.Добрынин

Приложение № 1

к Требованиям к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Раздольинского муниципального образования, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

Уведомление
о проведении в целях ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ общественного контроля общественного обсуждения проекта правового акта администрации СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛНИЯ РАЗДОЛЬИНСКОГО муниципального образования

Вид проекта правового акта администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования (далее – проект): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Круг лиц, на которых будет распространено его действие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок, в течение которого принимаются предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способы представления предложений: в Общественный совет при администрации Раздольинского МО по адресу: 665496 п.Раздолье, ул.Мира, 27

или посредством электронной почты по адресу: razdolye9@rambler.ru

Приложение № 2

к Требованиям к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Раздольинского муниципального образования, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

Свод замечаний и предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта правового акта администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования)

Замечания и предложения принимались Общественным советом сельского поселения Раздольинского муниципального образования с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Участник обсуждения | Замечание, предложение участника обсуждения | Способ представления замечания, предложения | Дата поступления замечания, предложения | Результат рассмотрения замечания, предложения Общественным советом  |
|  | Всего \_\_\_\_ | Всего \_\_\_\_\_ | Всего \_\_\_\_\_\_ | Период: с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ | Всего \_\_\_\_\_\_ |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Участник обсуждения 1 |  |  |  |  |
| 2. | Участник обсуждения 2 |  |  |  |  |